

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:		LABOR ADMINISTRATIVA - ARCHIVO													
Fecha:		12 SEPTIEMBRE 12025				Hora de inicio:		9 AM		Modalidad:					
Lugar:		ALCALDIA LOCAL KENKEROY				Hora de finalización:		9:00 PM							
Dependencia:		POICICCO JURIDICO				Nombre del Responsable:		JOHANNA IMBACHI							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CE	52170796	Deily Beltran		Gestora ALK.									x	3123547563	[Firma]
CE	1022358469	Marlene Lozano		Gestora ALK.									x	3125638099	[Firma]
CE	1024527258	Johana Imbachi		Gestora ALK.									x	3219054727	Johana I.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC M003 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gda.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Fecha: 12 de septiembre 2025

Hora de inicio: 9 am - 4:00 pm

Actividad: Labor Administrativa- Archivo

Lugar: Alcaldía Local De Kennedy

### **GESTORES DE PAZ Y CONVIVENCIA ALK**

- Johanna Imbachi
- Derly Beltrán
- Marleny Lozano

### **ENTIDADES ACOMPAÑANTES**

- N/A

### **REPORTE 1**

La labor asignada en la alcaldía para el ordenamiento del archivo se inició con la colaboración de los gestores designados para realizar esta tarea. Como parte de este proceso, se realizó la entrega de las carpetas físicas de actas correspondientes a los años 2023 y 2024 al área de Archivo Alk. El personal de esta área procedió a confirmar la recepción de los documentos entregados.

Un total de 15 carpetas fueron entregadas al área de archivo, las cuales contienen la documentación correspondiente a los períodos mencionados.

Posteriormente, se inició la clasificación y organización de las carpetas del año 2025, desde enero hasta julio. Durante este proceso, se realizó el conteo de los 200 folios por carpeta, garantizando la correcta organización y estructuración de los documentos.

### **CUANTIFICACIÓN:**

- Carpetas entregadas: 15

A group of people are working in an office environment. In the foreground, a woman wearing a red and yellow safety vest is seated at a desk, looking at a computer monitor. Behind her, another woman in a white jacket is also working at a desk. To the right, a woman in a red jacket is seated, and another person in a white jacket is partially visible. The office has large windows in the background, and there are several computer monitors and desks. A sign on the wall reads "KEMENTERIAN KEMAHIRAN".

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.